

TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KAMU KONUTLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Kapsam, Tanımlar ve Konut Türleri

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; 2946 sayılı Kamu Konutları Kanununun 2 nci maddesi uyarınca Trabzon Üniversitesi'ne ait kamu konutlarına başvuru, tahsisşekli, oturma süresi, kira, bakım-onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususları tespit etmektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönergenin dayanağı, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve 23/9/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği'dir.

Kapsam

MADDE 3 – (1) Mülkiyetiçeşitli yollardan Trabzon Üniversitesi'ne geçen ve tahsis edilen konutlar, bu Yönerge hükümlerine tabidir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

- Akademik Personel: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi çalıştırılan personeli,
- Başkanlık: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
- İdari Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalıştırılan personeli,
- Komisyon: Konut Tahsis Komisyonunu,
- Rektör: Trabzon Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Trabzon Üniversitesi'ni,
- Yönetmelik: Kamu Konutları Yönetmeliğini,

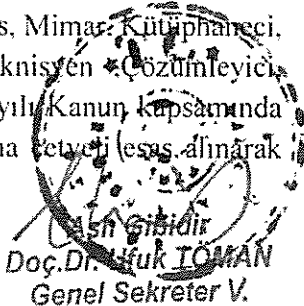
ifade eder.

Kamu konutlarının türleri

MADDE 5 – Trabzon Üniversitesi kamu konutları tahsis esasına göre aşağıda belirtilen iki gruba ayrılır:

(1) Görev Tahsisli Konutlar: Görev tahsisli konutlar, Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde belirtilenlere, (Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Başkanı, Yüksek Okul Müdürü, Enstitü Müdürü, Yüksek Okul Müdür Yardımcısı, Enstitü Müdür Yardımcısı, Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Genel Sekreter, İç Denetçi, Genel Sekreter Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Enstitü Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Meslek Yüksekokulu Sekreteri, Döner Sermaye İşletme Müdürü, Sivil Savunma Uzmanı, Şube Müdürü) cetveldeki sıraya göre, yetkili konut dağıtım komisyonu tarafından tahsis edilir.

(2) Sıra Tahsisli Konutlar: Sıra tahsisli konutlar, Avukat, Mühendis, Mimar, Kütüphaneci, Mali Hizmetler Uzmanı, Şef. Programcı, Diyetisyen, Tekniker, Teknisyen, Çözümleyici, Bilgisayar İşletmeni, Memur, Koruma ve Güvenlik Görevlisi ve 657 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personele sıraya göre, Yönetmeliğe ekli (4) sayılı puanlama cetveli esas alınarak


Doç.Dr. Hüfuk TOMAN
Genel Sekreter V.

konut dağıtım komisyonunca hak sahiplerine tahsis edilir.

Konutların görev unvan gruplarına tahsis oranları

MADDE 6- (1) Görev tahsisli konutlar, %90 oranında akademik personele, % 10 oranında idari personele, sıra tahsisli konutlar, %80 oranında akademik personele, % 20 oranında idari personele tahsis edilir.61 AB Blok'ta yer alan 129 metrekare 23 adet konutun bir adedi rektörlük konutu olarak tahsis edilir.

(2) Görev tahsisli konutlar: 61 AB Blok 129 metrekare 23 adet,

(3) Görev tahsisli konutlar: 63 A Blok 32 metrekare 60 adet,

(4) Sıra tahsisli konutlar: 63 B Blok 32 metrekare 60 adet.

(5) Sıra tahsisli konutlar: C Blok 90 metrekare 2 adet, 100 metrekare 6 adet olarak belirlenmiştir.

(6) 61 AB Blok'ta yer alan 22 adet 129 metrekare görev tahsisli konutların;

(a) % 40 oranında profesörlere (9 konut),

(b) % 30 oranında doçentlere (7 konut),

(c) % 20 oranında doktor öğretim üyelerine (4 konut),

(ç) % 10 oranında idari personele (2 konut) tahsis edilir.

(7) 63 A Blok' ta yer alan 60 adet 32 metrekare görev tahsisli konutların;

(a) % 25 oranında profesörlere (15 konut),

(b) % 20 oranında doçentlere (12 konut),

(c) % 15 oranında doktor öğretim üyelerine (9 konut),

(ç) % 10 oranında öğretim görevlilerine (6 konut),

(d) % 10 oranında araştırma görevlilerine (6 konut),

(ç) % 20 oranında idari personele (12 konut) tahsis edilir.

(8) 63 B Blok' ta yer alan 60 adet 32 metrekare sıra tahsisli konutların;

(a) % 25 oranında profesörlere (15 konut),

(b) % 20 oranında doçentlere (12 konut),

(c) % 15 oranında doktor öğretim üyelerine (9 konut),

(ç) % 10 oranında öğretim görevlilerine (6 konut),

(d) % 10 oranında araştırma görevlilerine (6 konut),

(ç) % 20 oranında idari personele (12 konut) tahsis edilir.

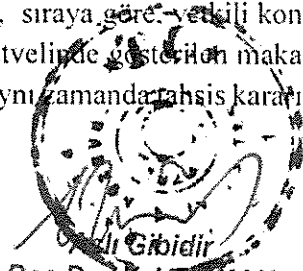
(9) C Blok' ta yer alan 90 metrekare 2 adet ve 100 metrekare 6 adet sıra tahsisli konutların tamamı idari personele tahsis edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Konutların Tahsis Usul ve Esasları

Görev Tahsisli Konutların Tahsis Şekli

MADDE 7- (1) Görev tahsisli konutlar, 5' inci maddede belirtilenlere, sıraya göre, yetkili konut dağıtım komisyonu tarafından tahsis edilir. Yönetmeliğin (3) sayılı cetvelinde gösterilen makam ve rütbe sahiplerine tahsiste ayrıca tahsis kararı alınmaz. atama kararı aynı zamanda tahsis kararını da kapsar.


Doç.Dr. Utuk TOMAN
Genel Sekreter V.

(2) Yeteri kadar görev tahsisli konutun olmaması halinde konut tahsisi talebinde bulunanlar 5 inci maddede belirtilen sıra esas alınarak Yönetmeliğin ekli (4) sayılı cetvelindeki esaslara göre, kendi aralarında puanlamaya tabi tutulur.

(3) Görev tahsisli konutta oturmakta iken görev unvanı değişen personelin yeni görevi. Yönetmeliğe ekli (2) sayılı cetvelde gösterilmiş ise, kendisi için tekrar tahsis kararı alınmaz. Atanma kararı, son duruma göre konut tahsis kararı yerine geçer.

(4) Boşalan görev tahsisli konutların, fiilen boşaltılması tarihinden itibaren en geç (30) gün içinde, Yönetmelik hükümlerine göre hak sahiplerine tahsisi gerekir. Ancak, önceden belli bir görev için ayrıldığı halde, bu göreve atama yapılmadığından boş bulunan görev tahsisli konutlar hakkında bu hüküm uygulanmaz.

Sıra Tahsisli Konutların Tahsis Şekli

MADDE 8 – (1) Sıra tahsisli konutlar, 5 inci maddede belirtilen sıra esas alınarak Yönetmeliğe ekli (4) sayılı puanlama cetveli uyarınca konut dağıtım komisyonunca hak sahiplerine tahsis edilir. Hak sahiplerinin puanlarının eşit olması halinde, hizmet süresi fazla olana, hizmet süresi de eşit ise, yetkili komisyonunca ad çekme yoluyla, konut tahsis edilir.

(2) Konutların herhangi bir nedenle boşalması halinde fiilen boşaltıldığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde Yönetmelik hükümlerine göre hak sahiplerine tahsis edilmesi gerekir.

(3) Sıra tahsisli konutların hak sahiplerine tahsisi, yetkili konut dağıtım komisyonunca yapılır.

Konut tahsis talebi ve değerlendirilmesi

MADDE 9- (1) 6 ncı maddede belirtilen konutlardan kendisine konut tahsisini isteyen personel, her yılın Aralık ayı içinde bir örneği Yönetmeliğe ekli (EK-5) beyanname ile görev yaptığı birime başvurur. Birim tarafından beyanname tetkik edilerek, konut tahsis komisyonlarına sunulmak üzere, konut tahsis işlemlerini yürütmekle görevlendirilen idari ve mali işler daire başkanlığına gönderilmesi sağlanır. Başkanlık tarafından beyannameler Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca verilen mal bildirimleriyle karşılaştırılması için mal bildirimlerinin verildiği personel daire başkanlığına gönderilir. Karşılaştırma işlemi sonuçlandıktan sonra, konut tahsis işlerini yürütmekle görevlendirilen birimde, beyannamedeki bilgileri göre ek (4) sayılı cetveldeki puanlar dikkate alınır ve her yıl Ocak ayı içinde gerekli değerlendirme bilgisayar ortamında yapılarak toplam puana göre sıra cetveli düzenlenir. Sonuçlar üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

(2) Ancak, birinci fıkraya göre puan sıralaması yapılanlardan, kendisine konut tahsis edilmeden başka bir il veya ilçeye atanmış olanlar, buldukları son görev itibarıyla, yeniden puanlamaya tabi tutulur ve o yılın puan sıra cetvelinde gösterilir.

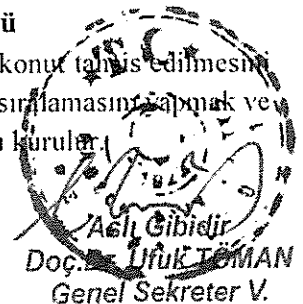
(3) Göreve yeniden veya ilk defa atanmış olanların konut tahsis talepleri, atanması Ocak ayı içinde yapılmış ise o yıl, aksi halde boş konut yok ise müteakip yılda değerlendirilir ve puanlaması yapılır.

Konut Tahsisinin Bildirilmesi

Madde 10 – (1) Yetkili makamın veya ilgili konut dağıtım komisyonunun konut tahsis kararı, üniversitenin web sayfasında ilan edilir. Ayrıca tahsisin yapıldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde, görevli birim tarafından bir yazı ile konut tahsis edilen personele ve kira kesintisinin yapılması için maaş aldığı birime bildirilir.

Konut Tahsis Komisyonunun Kurulması, Toplanması ve Çalışma Usulü

MADDE 11 – (1) Rektörlük tarafından, ilan edilen konutlardan kendilerine konut tahsis edilmesini talep edenlerin başvurularını incelemek, puanlama cetveline göre puanlayarak sıralamasını yapmak ve konut tahsisi ile ilgili diğer işlemleri yürütmek üzere Konut Tahsis Komisyonu kurulur.



- (2) Konut Tahsis Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek Rektör Yardımcısının başkanlığında üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.
- (3) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır.
- (4) Konut tahsisi isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılanların durumunu tetkik eder.
- (5) Komisyonca konut tahsisine hak kazananlar için gerekçeli bir karar alınır. Karar ayrıca tutulacak "Karar Defteri" ne yazılır. Bir örneği konut tahsis dosyasında saklanır.
- (6) Komisyonun sekretarya işlerini idari ve mali işler daire başkanlığı yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konutlarda Oturma Süreleri ve Konutların Teslimi

Konutlarda Oturma Süreleri

Madde 12 – (1) Görev tahsisli konutlarda, tahsise esas olan görevin devamı süresince oturulabilir.

(2) Sıra tahsisli konutlarda ise oturma süresi beş yıldır. Ancak,

- a) Bu sürenin tamamlanmasından sonra, konuttan yararlanacak başka personelin olmaması halinde, belli bir süre verilmeksizin ve şartlı olarak konutta oturmaya devam edilmesine izin verilebilir.
- b) Konuta girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde, konutta ilk oturma süreleri de dahil edilerek beş yıldan fazla oturma süresi en fazla olandan başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde konut boşaltılır.
- c) Görevi gereği görev tahsisli konut tahsis edilenler, bu görevlerinden ayrıldıkları takdirde, kendilerine yapılacak tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde konutu boşaltır. Bunlara Yönetmelik hükümleri çerçevesinde sıra tahsisli konut tahsis edilir.

Konutların teslimi

MADDE 13 – (1) Konut, bir örneği Yönetmelik ek (6)'da gösterilen "Kamu Konutları Giriş Tutanağı" düzenlenerek teslim edilir.

(2) Kendisine konut tahsis edilen personel, tahsis kararının tebliğ tarihinden itibaren, meşru mazereti dışında, en geç 15 (on beş) gün içinde Kamu Konutları Giriş Tutanağını imzalayıp konutu teslim almadığı takdirde, konut tahsis kararı iptal edilir ve konutun boş kaldığı süre için tahakkuk eden kira bedeli kendisinden tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kendilerine konut tahsisi yapılan personel konutta oturmaya devam eder.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kendilerine sıra tahsisli konut tahsisi yapılan personelin konutta oturma süresi yönergenin yürürlük tarihi itibarıyla yeniden başlar.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15 - (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesiyle birlikte Trabzon Üniversitesi Senatosunca 10.04.2020 tarih ve 26/13 sayılı karar ile kabul edilen "Trabzon Üniversitesi Kamu Konutları Kullanım Yönergesi " yürürlükten kaldırılmıştır.


Doç. Dr. Ufuk YÖMAN
Genel Sekreter V.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge, Trabzon Üniversitesi Senatosu tarafından kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Trabzon Üniversitesi Rektörü yürütür.

